

GOLDBECK

Kodeks ravnanja

za poslovne partnerje

Različica 05.05.2025

Opredelitev minimalnih standardov za
sodelovanje med poslovnimi partnerji in
GOLDBECK

Kazalo

Obsah	2
Słowo wstępne zarządu	3
1 Praca i prawa człowieka	4
2 Zdrowie i bezpieczeństwo	6
3 Środowisko i ochrona klimatu	7
4 Uczciwe postępowanie na rynku	8
5 Potwierdzenie	9

Predgovor posloводства

Skupina GOLDBECK pri sodelovanju s poslovnimi partnerji in v celotni dobavni verigi.

Naše stebre predstavljajo človečnost, odgovornost, zaupanje, delavnost in pionirski duh. Te pet osrednje vrednote odlikujejo naše podjetje in način komuniciranja z našimi strankami, poslovnimi partnerji, dobavitelji ter zaposlenimi. Kodeks ravnanja določa naša načela in vrednote ter opredeljuje minimalne standarde pri sodelovanju s poslovnimi partnerji (v nadaljevanju »podjetje«).

Temelji zlasti na naslednjih mednarodnih smernicah in načelih:

- // Splošna deklaracija človekovih pravic ZN (UN-UDHR),
- // Vodilna načela ZN o podjetništvu in človekovih pravicah (UNGP),
- // konvencije in priporočila Mednarodne organizacije dela (ILO) o delovnih in socialnih standardih,
- // Konvencija ZN o otrokovih pravicah (UN-CRC),
- // Konvencija ZN o pravicah žensk (UN-CEDAW),
- // Smernice Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (OECD) za večnacionalna podjetja.

Zavedamo se odgovornosti podjetij za spoštovanje vseh mednarodno priznanih človekovih pravic in preprečevanje kršitev človekovih pravic, dolžnost države pa je, da varuje in zagotavlja človekove pravice.

Ta kodeks ravnanja velja za vsa podjetja, ki razvijajo, proizvajajo in/ali tržijo ter izvažajo blago ali storitve za podjetja v skupini GOLDBECK. GOLDBECK zavezuje svoje dobavitelje in njihove poddobavitelje ter vse podizvajalce k spoštovanju ustreznih načel. Upoštevati je treba ustrezne nacionalne in mednarodne zakone in predpise, ki veljajo v zadevnih državah poslovne dejavnosti, ter načela iz tega kodeksa ravnanja. Od vseh veljavnih predpisov je treba vedno upoštevati tistega, ki je najprimernejši za uresničevanje namena zaščite. Ta kodeks ravnanja nima nikakršnega zaščitnega učinka za tretje osebe in tretje osebe ne morejo uveljavljati nobene pravice zoper skupine GOLDBECK na podlagi tega kodeksa.

Poleg tega je treba izvajanje in spremljanje navedenih standardov zagotoviti z ustreznim notranjim postopkom. GOLDBECK ima pravico, da to preverja.

1 Delo in človekove pravice

Podjetje spoštuje človekove pravice svojih zaposlenih in slednje obravnava dostojanstveno ter spoštljivo. V zvezi s tem so nagovorjeni vsi delavci, vključno z začasnimi in projektnimi delavci, zaposlenimi študenti in pogodbenimi delavci.

1.1 Dovoljeni delovni čas

Podjetje se zavezuje, da bo spoštovalo zakonske predpise o delovnem času, vključno z nadurami, odmori, počitki in dopustom ter plačanimi bolniškimi dnevi in starševskim dopustom. Nadurno delo se opravlja prostovoljno, ureja pa ga pogodba o zaposlitvi ali sporazum o izvajanju.

1.2 Delovno razmerje

Podjetje zaposluje delavce na podlagi dokumentiranih delovnih razmerij v skladu z zakonodajo.

1.3 Primerno nadomestilo

Podjetje spoštuje pravico zaposlenih do primernega nadomestila. Nadomestilo se izplača v skladu z lokalnimi zakoni, vključno z zakoni o minimalni plači, nadurnem delu in zakonsko določenih socialnih ugodnostih. Prav tako mora višina plače odražati kvalifikacije in stopnjo izobrazbe zaposlenih. Poleg tega plačilo temelji na rednem delovnem času.

1.4 Varstvo in zaščita pri delu

Podjetje zagotavlja zdravo in varno delovno okolje tako, da ocenjuje tveganja in izvaja vse potrebne ukrepe za njihovo odpravo ali zmanjšanje. Upoštevajo se nacionalni predpisi o varnosti in zdravju pri delu ali, če so nacionalni pravni predpisi neustrezni ali pomanjkljivi, mednarodni standardi.

1.5 Svoboda združevanja

Podjetje spoštuje pravico zaposlenih do ustanavljanja sindikatov ali drugih oblik združenj zaposlenih ter do kolektivnih pogajanj na svoboden in demokratičen način.

Ni diskriminacije zaposlenih na podlagi sindikalne pripadnosti.

1.6 Prepoved dela otrok

Podjetje ne zaposluje delavcev, mlajših od minimalne zakonske starosti. Poslovni partnerji upoštevajo to načelo, če neposredno ali posredno ne zaposlujejo otrok, mlajših od minimalne zakonske starosti, ki ne sme biti nižja od 15 let, razen če veljajo izjeme, ki jih priznava ILO.

1.7 Varstvo mladoletnikov

Podjetje se zavezuje, da bo v primeru zaposlovanja mladoletnih delavcev spoštovalo nacionalni zakon o varstvu pri zaposlovanju mladih in mednarodne standarde, kot je Konvencija Združenih narodov o otrokovih pravicah. Mladoletniki ne smejo opravljati nočnega dela. Poleg tega ne smejo biti izpostavljeni nevarnim ali zdravju škodljivim okoliščinam, ki ogrožajo njihovo zdravje in razvoj.

1.8 Prosta izbira zaposlitve

Podjetje ne sme biti vpleteno v nobeno obliko služnosti, prisilnega ali obveznega dela, trgovine z ljudmi ali neprostovoljnega dela, zlasti fizične, psihološke ali finančne narave. Podjetje daje svojim delavcem pravico zapustiti delovno mesto ali odpovedati delovno razmerje v skladu z zakonskimi ali pogodbenimi pogoji.

1.9 Brez diskriminacije

Podjetje nudi enake možnosti in preprečuje kakršno koli diskriminacijo zaposlenih. Zlasti nihče ni diskriminiran, izključen ali prednostno obravnavan na podlagi etničnega porekla ali pripadnosti, vere, barve kože, starosti, spola, invalidnosti, narodnosti, spolne usmerjenosti, članstva v sindikatu, političnih stališč ali zakonskega stanu.

To še posebej velja za zaposlovanje delavcev, nadaljnje izobraževanje, napredovanje in nagrajevanje.

1.10 Človeško ravnanje

Podjetje prepoveduje vsakršno delovanje ali grožnje, ki kršijo človekove pravice zaposlenih. To vključuje tudi spolno nadlegovanje, spolno zlorabo, fizično discipliniranje, duševno ali fizično prisilo ter verbalne napade in ustrahovanje.

2 Zdravje in varnost

Podjetje se zavzema za vzdrževanje delovnega vzdušja, ki zagotavlja varnost in zdravje zaposlenih na delovnem mestu.

2.1 Varnost na delovnem mestu

Podjetje upošteva ustrezne predpise za zaščito zdravja in varnosti naših zaposlenih. V primeru, da so zaposleni izpostavljeni morebitnim varnostnim tveganjem, podjetje sprejme ustrezne protiukrepe za ponovno zagotovitev zdravja in varnosti.

2.2 Urejena pripravljenost na izredne razmere

Podjetje se zavezuje k zagotavljanju nujne pomoči, kar vključuje sistem javljanja izrednih dogodkov, usposabljanje zaposlenih, ustrezne prostore za odkrivanje in gašenje požarov ter ustrezne evakuacijske predpise.

2.3 Preprečevanje nesreč pri delu in poklicnih bolezni

Podjetje izvaja učinkovite ukrepe za preprečevanje morebitnih nesreč, poškodb in bolezni zaposlenih med ali v zvezi z opravljanjem njihovega dela.

2.4 Preprečevanje nevarnosti

Podjetje identificira, spremlja in nadzoruje stik z na primer biološkimi, kemičnimi, fizičnimi ali ergonomskimi tveganji, da prepreči prekomerno izpostavljenost delovnim materialom. Če nevarnosti ni mogoče izključiti z ustreznim nadzorom in protiukrepi, je na voljo ustrezna zaščitna oprema.

2.5 Nadomestilo za fizično zahtevno delo

Podjetje identificira, ocenjuje in spremlja potencialne nevarnosti fizično zahtevnega dela. To vključuje na primer ročni transport materiala, dvigovanje težkih predmetov, ponavljajoče se delo, pa tudi delo, pri katerem morajo zaposleni dolgo stati ali ki zahteva visoko raven fizičnega napora.

Če nevarnosti ni mogoče ustrezno odpraviti, je treba sprejeti ustrezne protiukrepe in namestiti zaščitne naprave.

2.6 Zavarovanje strojev

Podjetje identificira, ocenjuje in spremlja nevarnosti, ki lahko izhajajo iz varnostnih tveganj na strojih. Če nevarnosti ni mogoče ustrezno odpraviti, je treba namestiti in vzdrževati ustrezne zaščitne naprave, zapore in pregrade.

2.7 Informacije o zdravju in varnosti zaposlenih

Podjetje omogoča zaposlenim udeležbo na izobraževanjih s področja varnosti in zdravja. Poleg tega se vsem zaposlenim posredujejo informacije v zvezi z zdravstvenimi in varnostnimi vprašanji.

3 Varstvo okolja in podnebja

Podjetje se zaveda svoje odgovornosti do okolja in si ga prizadeva dolgoročno varovati, da ga ohrani za prihodnje generacije.

3.1 Poraba virov in izogibanje onesnaževanju okolja

Podjetje zasleduje cilj, da se v največji možni meri izogne vplivom svojih poslovnih dejavnosti na okolje in jih čim bolj zmanjša. Priznavajo in upoštevajo se lokalno in mednarodno veljavni okoljski standardi in zakoni. To vključuje preprečevanje ali nenehno zmanjševanje škodljivih vplivov na okolje zaradi porabe virov (vključno z vodo in energijo) in uporabe zemljišč, emisij toplogrednih plinov in onesnaževal zraka ter izpustov v tla in vode.

3.2 European Deforestation Regulation (EUDR)

Podjetje podpira cilj dobavnih verig brez krčenja gozdov. Če podjetje spada pod ureditev EU o dobavi brez krčenja gozdov (EUDR), zagotavlja, da surovine, ki so pomembne za GOLDBECK, izvirajo iz virov brez krčenja gozdov. Prav tako zagotavlja, da surovine niso bile proizvedene na območjih, ki so bila krčena po 31. decembru 2020. Za les in lesne izdelke se podjetje zavezuje, da bodo pridobljeni brez škode za obstoječe gozdove.

3.3 Nevarne snovi

Podjetje poskrbi, da so zdravju nevarne snovi ustrezno označene in da je zagotovljeno varno ravnanje, premikanje, skladiščenje, ponovna uporaba in odlaganje.

3.4 Zaščita živali in biotska raznovrstnost

Podjetje se zavezuje, da bo v celoti spoštovalo veljavno nacionalno zakonodajo o zaščiti in dobrem počutju živali in njihovem dobrem počutju ter podpiralo ohranjanje biotske raznovrstnosti.

3.5 Življenjski cikel izdelka

Podjetje je odgovorno za celoten življenjski cikel izdelka in s tem za okolju prijazen razvoj in proizvodnjo svojih izdelkov ter njihov transport, uporabo in odlaganje.

3.6 Okoljevarstvena dovoljenja

Podjetje zagotavlja, da so vsa potrebna okoljevarstvena dovoljenja in soglasja na voljo v aktualni različici in da se upoštevajo za zakonito ukrepanje v vsakem trenutku.

3.7 Varstvo podnebja

Podjetje je aktivno vključeno v trajnostno varstvo podnebja, na primer s povečanjem energetske učinkovitosti ali proizvodnjo oz. nakupom energije iz obnovljivih virov.

3.8 Zmanjšanje odpadne embalaže

Od podjetja se zahteva uporaba okolju prijazne embalaže. V ta namen se je pomembno izogibati embalaži ali zmanjšati njeno uporabo, kjer je to mogoče, ali jo izboljšati z vidika vpliva na okolje. Odpadkom se je treba izogibati, jih odgovorno odstraniti in po možnosti reciklirati.

4 Pravične tržne prakse

Podjetje se zaveda naslednjih etičnih standardov in temu primerno usklajuje svoje poslovanje.

4.1 Etično poslovanje

Podjetje spoštuje nacionalno in mednarodno zakonodajo ter se obnaša etično. Etično pravilno ravnanje ustreza splošnim načelom in dostojnemu ravnanju. Podjetje ne tolerira nobene oblike korupcije, izsiljevanja, poneverb ali podkupovanja. To vključuje kakršno koli nezakonito, nemoralno in nepošteno dejavnost. Podjetje tudi strogo pazi, da se ne vplete v pranje denarja.

4.2 Konkurenčno ravnanje

Podjetje je zavezano pošteni konkurenci in spoštuje veljavno protimonopolno in konkurenčno zakonodajo. S konkurenti, dobavitelji ali strankami se ne sklepajo nobeni protikonkurenčni sporazumi. Podjetje ne izkorišča ugodnejšega položaja na trgu v primerjavi z drugimi udeleženci na trgu.

4.3 Pritožbeni mehanizem

Podjetje se zavezuje, da zagotovi pritožbeni mehanizem za preprečevanje, ugotavljanje, omejevanje in odpravo škode za zaposlene. Če se ugotovi kršitev zahtev kodeksa ravnanja, je treba sprejeti ustrezne popravne ukrepe.

V primeru kršitev s strani skupine GOLDBECK lahko podjetje uporabi sistem za prijavo nepravilnosti na naslednji [povezavi](#). Te informacije o pritožbenem postopku mora na primeren način posredovati svojim zaposlenim.

4.4 Varstvo in varnost podatkov

Podjetje se zavezuje, da bo v vseh poslovnih postopkih spoštovalo pravico do informacijskega samoodločanja, varstva osebnih podatkov in varnosti vseh poslovnih informacij v skladu z zakonskimi zahtevami ter veljavno zakonodajo o varstvu podatkov in informacijski varnosti.

4.5 Navzkrižje interesov

Podjetje deluje nepristransko in objektivno. Posebno pozornost posveča strogemu ločevanju zasebnih interesov od interesov podjetja. Zasebnih interesov ni dovoljeno uresničevati na račun podjetja.

5 Potrditev

Spodaj podpisano podjetje in vsa morebitna povezana podjetja potrjujejo, da so se seznanili z vsebino tega kodeksa ravnanja in jo razumejo. Nadalje podpisano podjetje potrjuje, da sprejema ta kodeks ravnanja in se zavezuje k celovitemu izpolnjevanju navedenih zahtev.

Ime podjetja

Kontaktna oseba

Funkcija

Kraj, datum

Podpis



GOLDBECK GmbH
Ummelner Straße 4-6
33649 Bielefeld
Tel. +49 521 94 88-0

goldbeck.de